

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TTCT ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; Quyết định số 2184/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa; Quyết định 02/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa Ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-SCT ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Sở Công Thương chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Công Thương giai đoạn 2021 - 2025;

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện việc bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.

- Tạo điều kiện để bồi dưỡng, thử thách công chức nhất là công chức, viên chức có triển vọng, giúp công chức, viên chức trưởng thành toàn diện đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức làm công việc trong các lĩnh vực, ngành, nghề có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng; giúp công chức, viên chức có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực công tác theo hướng giỏi một nghề, thạo nhiều việc, tránh được sự trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn; chống biểu hiện tiêu cực, bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của công chức.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quy định của cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức, viên chức, Thanh tra viên đang đảm nhận triển khai các nhiệm vụ theo danh mục vị trí công tác được quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Phòng, chống tham nhũng và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ.

2. Nội dung và hình thức chuyển đổi vị trí công tác:

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị hoặc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trong phạm vi quản lý của Sở Công Thương

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng).

2. Vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi:

Các vị trí công tác quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Phòng, chống tham nhũng:

- Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị;
- Tổ chức cán bộ;
- Cấp các loại giấy phép liên quan đến xuất nhập khẩu, dịch vụ thương mại.
- Cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh thuộc ngành Công Thương.
- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP CHƯA THỰC HIỆN VIỆC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm:

- Triển khai nội dung kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.
- Lập phương án chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức gửi Văn phòng Sở trước ngày 15/9/2022.

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác. Công chức, viên chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các quyền lợi theo quy định.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm:

- Tổng hợp danh sách công chức chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Tham mưu triển khai, tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022, yêu cầu Trưởng các phòng và Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trung tâm KC&XTTM;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (HM).

GIÁM ĐỐC

Lê Thu Hải